**Procedura**

**postępowania organizowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty
w czasie pandemii COVID -19**

1. **Podstawowe wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania
egzaminu ósmoklasisty**
	1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
	2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą
	na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
	3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
	4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
2. zdający
3. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone
do przygotowania i obsługi
4. pielęgniarka szkolna
5. inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
6. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
	1. W dniach, w których zostanie przeprowadzany egzamin, w szkole nie będą prowadzone zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w oddziale „0”, w klasach I – III oraz zajęcia rewalidacyjne.
	2. Zdający nie mogą wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
	3. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
	4. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
	5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu
	na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.
	6. Członkowie zespołów nadzorujących w formie online odbędą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
	7. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
	8. Dyrektor szkoły przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty informuje zdających oraz ich rodziców o:
7. procedurzepostępowania w czasie organizowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w czasie pandemii COVID -19,
8. godzinie, o której zdający powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu. Informację przekazuje najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem egzaminu,
9. wytycznych CKE, MEN i GIS.
	1. Żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00 (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi).
	2. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
10. **Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń**
	1. Stanowiska do dezynfekcji rąk tworzy się przy głównym wejściu do Szkoły ,
	w toaletach oraz sali egzaminacyjnej. Przy wejściu głównym dodatkowo **zamieszcza się informację** o **obligatoryjnym korzystaniu ze środka dezynfekującego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.**
	2. Wyznaczeni pracownicy szkoły odpowiedzialni są za dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren placówki dezynfekowały dłonie.
	3. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
	4. Przy wejściu do szkoły umieszcza się również informację:
11. dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
12. zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
13. zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
14. zawierającą numery telefonów do służb medycznych
15. zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
	1. Wytyczne CKE, MEN, GIS - plakat „O czym należy pamiętać podczas egzaminu” umieszcza się na stronie internetowej szkoły
	oraz na drzwiach wejściowych placówki i w sali egzaminacyjnej.
	2. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję:
16. ciągów komunikacyjnych, miejsc i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników świateł, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich..
17. toalet
18. ławek oraz krzeseł w sali egzaminacyjnej (przed i po każdym egzaminie)
19. przyborów piśmienniczych, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin
20. odtwarzaczy płyt CD wykorzystywanych do przeprowadzenia egzaminu
z języka angielskiego
	1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji
	2. Dyrektor szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie dezynfekcji o której mowa w pkt. 2.6
	3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego codziennie monitoruje prace porządkowe i dezynfekcyjne.
	4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego z każdej sali egzaminacyjnej
	w każdym egzaminie, sporządza plan sali egzaminacyjnej, dodatkowo wskazując odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi (jeżeli – co do zasady – odstępy pomiędzy wszystkimi zdającymi w danej sali egzaminacyjnej są podobne, wystarczy wskazanie i opisanie odstępów). Plany sal należy przesłać do OKE (jako załączniki do protokołu zbiorczego), a ich kopię pozostawić w dokumentacji szkoły.
	5. Sporządzanie planu sali egzaminacyjnej nie dotyczy następujących sytuacji,
	gdy w danej sali egzaminacyjnej do egzaminu przystępuje tylko jeden zdający.
	6. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawia się w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
	7. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego są przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki).
	8. Drzwi sali egzaminacyjnej powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
21. egzamin z języka angielskiego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
22. sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
	1. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala
	oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając
	o zapewnienie komfortu zdających.
	2. Dla każdego zdającego przewodniczący zespołu nadzorującego zapewnia miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste (plecak, torbę, kurtkę, telefon itp.) pod nadzorem pracownika wyznaczonego przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
	3. Zdający oczekując na odbiór swoich rzeczy mają obowiązek zachowywać odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust
	i nosa).
23. **Środki bezpieczeństwa osobistego**
	1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
	2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności
	w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust
	i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły,
	z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających
	3. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie
	co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
	4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
24. podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
25. wychodzi do toalety
26. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
	1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy uczestniczący w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
	2. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu.
	3. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę a, jeżeli nie mogą również korzystać
	z przyłbicy, odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
	4. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać
	ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.
	5. Członkowie zespołu nadzorującego, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
	6. Członek zespołu nadzorującego zajmuje wyznaczone miejsce na sali egzaminacyjnej z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
	7. Podczas rozwiązywania zadań przez zdających oraz w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
	8. Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
	9. Członek zespołu egzaminacyjnego wskazuje dla każdego zdającego miejsce (sala), w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste w przezroczystych foliowych workach. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy
	albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie
	ust i nosa).
	10. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym
	przede wszystkim:
27. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
28. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej
po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
29. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
30. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających
po zakończonym egzaminie.
31. **Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi.**
	1. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
	2. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze
	od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
	3. Z języka angielskiego w razie konieczności można sporządzić kopię płyty
	z nagraniami do zadań na rozumienie ze słuchu. Płytę można skopiować
	w dniu egzaminu, nie wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem egzaminu
	tj. nie wcześniej niż o 8:00. Dyrektor szkoły może również pobrać plik .mp3
	z nagraniami na dany egzamin z serwisu z SIOEO. Sporządzona kopia płyty
	lub pobrany plik stanowi materiał egzaminacyjny objęty ochroną
	przed nieuprawnionym ujawnieniem, zgodnie z art. 9d ustawy o systemie oświaty.
32. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.**
	1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów przed rozpoczęciem
	w wyznaczonym dniu egzaminu, zdający lub członek zespołu nadzorującego
	nie przychodzi na egzamin /do pracy i niezwłocznie telefonicznie informuje
	o swoim samopoczuciu przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
	2. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)),
	a także obowiązujących przepisów prawa.
	3. Na terenie szkoły dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie – szatnia do zajęć WF-u (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący),
	w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
	4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor szkoły:
33. niezwłocznie odsuwa go od pracy,
34. powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
	1. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować
	się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
	przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
	2. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu.
	3. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego,
	lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu
	na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (gorączka 380C, kaszel, duszności) należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz odizolować go wyznaczonym pomieszczeniu o którym mowa w pkt. 4.3. Opiekę nad zdającym w izolatce sprawuje osoba wyznaczona przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
	4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w sytuacji odizolowania zdającego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia
	o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
	5. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
	6. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia
	o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.
	7. W sytuacji wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu
	w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
	8. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
	9. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana
	o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się
	do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
	10. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.